

HƯỚNG DẪN
GIẢI QUYẾT CÁC CÔNG VIỆC LÃNH SỰ
QUA BƯU ĐIỆN

Nhằm tạo thuận lợi cho Quý khách ở xa không có điều kiện đến Đại sứ quán (ĐSQ) giải quyết các công việc lãnh sự, ĐSQ hướng dẫn như sau :

1. **Không** giải quyết qua đường bưu điện những công việc sau đây:

- Đăng ký kết hôn;
- Cấp hộ chiếu lần đầu; hộ chiếu mất hay hư hỏng không còn khả năng nhận dạng;
- Công chứng, chứng thực chữ ký.

Ngoài các công việc trên, Quý khách có thể gửi hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện.

2. **Thủ tục :**

- Các hồ sơ liên quan theo hướng dẫn đối với từng loại công việc được gửi bằng thư bảo đảm (*Einschreiben*) đến ĐSQ Việt Nam tại CHLB Đức theo địa chỉ:

Botschaft von Vietnam

Elsenstrasse 3, 12435 Berlin.

- 01 phong bì đã ghi chính xác tên, địa chỉ của Quý khách, dán tem bảo đảm để ĐSQ gửi trả kết quả.

- Lệ phí: Do có nhiều mức lệ phí khác nhau đối với từng công việc cụ thể nên đề nghị Quý khách gọi điện hỏi Bộ phận lãnh sự (ĐT: 030-53630108 / 102/ 104/ 105/ 121).

Lưu ý:

- Đề nghị Quý khách gửi bản chính để đối chiếu và 01 bản copy để lưu hồ sơ. Bản chính sẽ được trả lại cho Quý khách (như Hộ chiếu, Giấy khai sinh, v.v...).

- Quý khách ghi địa chỉ gửi ĐSQ, không ghi tên cá nhân. ĐSQ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc chậm trễ trong việc giải quyết những hồ sơ đề tên người nhận là cá nhân cán bộ, nhân viên ĐSQ.

- Phí và lệ phí bao gồm lệ phí lãnh sự và phí giải quyết qua bưu điện.

3. **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 01 tuần, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và lệ phí, ĐSQ sẽ giải quyết và gửi kết quả cho Quý khách. Đối với những công việc phải xác minh (như cấp hộ chiếu lần đầu, miễn thị thực...), việc giải quyết phụ thuộc vào trả lời của cơ quan chức năng trong nước.

Berlin, tháng 3 năm 2011.