

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HỢP PHÁP HÓA LÃNH SỰ, CHỨNG NHẬN LÃNH SỰ

1. Quy định chung

- Giấy tờ do các cơ quan của Đức cấp phải được hợp pháp hóa lãnh sự để được sử dụng ở Việt Nam.
- Giấy tờ do các cơ quan trong nước của Việt Nam cấp phải được chứng nhận lãnh sự để được sử dụng tại Đức nếu pháp luật của Đức yêu cầu.

2. Hồ sơ đề nghị hợp pháp hóa lãnh sự:

- a) 01 Tờ khai theo mẫu LS/HPH-2012/TK;
- b) Xuất trình bản chính giấy tờ tùy thân đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp;
- c) 01 bản chụp giấy tờ tùy thân đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện;
- d) Giấy tờ, tài liệu đề nghị được hợp pháp hóa lãnh sự, đã được cơ quan có thẩm quyền của Đức chứng nhận và 01 bản chụp giấy tờ, tài liệu này để lưu tại Đại sứ quán;
- đ) 01 phong bì có dán sẵn tem và ghi sẵn địa chỉ người nhận trong trường hợp muốn nhận kết quả qua đường bưu điện.

Đại sứ quán chỉ chấp nhận chứng nhận của các cơ quan cấp liên bang, cấp tiểu bang hoặc cấp vùng và một số cơ quan khác đã giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và chức danh với Đại sứ quán như cơ quan tư pháp liên bang (Bundesjustizamt), bộ nội vụ (Innenministerium), chính quyền vùng (Regierungspräsidium, Landesverwaltung), tòa án vùng (Landgericht), chánh án tòa án quận (Präsident des Amtsgerichts), các phòng thương mại công nghiệp (Industrie- und Handelskammer), Phòng Hộ tịch số 1 Berlin (Standesamt I Berlin).

3. Hồ sơ đề nghị chứng nhận lãnh sự:

- a) 01 Tờ khai theo mẫu LS/HPH-2012/TK;
- b) Xuất trình bản chính giấy tờ tùy thân đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp;
- c) 01 bản chụp giấy tờ tùy thân đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện;
- d) Giấy tờ, tài liệu đề nghị được chứng nhận lãnh sự, đã được Bộ Ngoại giao Việt Nam (Cục Lãnh sự hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh) chứng nhận, kèm theo 01 bản chụp giấy tờ, tài liệu này để lưu tại Đại sứ quán.

đ) 01 phong bì có dán sẵn tem và ghi sẵn địa chỉ người nhận trong trường hợp muốn nhận kết quả qua đường bưu điện.