

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ
(Phần lưu hồ sơ)

Số:.....

I- Phần khách ghi:

Họ và tên:.....

Số điện thoại:.....

Hồ sơ gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Về việc:.....

Đề nghị giải quyết hồ sơ trong ngày.

Người nộp hồ sơ ký

II- Phần cán bộ lãnh sự ghi:

Hẹn trả kết quả: Sáng / Chiều ngày/...../202.....

Chờ xác minh

ĐẠI SỨ QUÁN VIỆT NAM TẠI CHLB ĐỨC

Elsenstr. 3, 12435 Berlin

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ
(Phần trao cho khách)

Số:.....

I- Phần khách ghi:

Họ và tên:.....

Số điện thoại:.....

Nộp hồ sơ về việc:.....

Đề nghị giải quyết hồ sơ trong ngày.

II- Phần cán bộ lãnh sự ghi:

Dự kiến trả kết quả:

Sáng / Chiều ngày/...../202.....

Chờ xác minh

Điện thoại liên hệ:

Cán bộ nhận hồ sơ ký

030 53 63 01 08

Ghi chú: ĐSQ tiếp khách lãnh sự vào các ngày:
Thứ Hai (Mo), Thứ Tư (Mi), Thứ Năm (Do)

* Sáng: Nhận hồ sơ (Annahme von Anträgen): 09h-12h30

Vormittags Trả kết quả (Rückgabe): 11h-12h30

* Chiều: Nhận hồ sơ (Annahme von Anträgen): 14h-16h30

Nachmittags Trả kết quả (Rückgabe): 15h-16h30

EMPFANGSCHEN

I- Ausfüllung durch Antragsteller:

Vor und Nachname:.....

Telefon nummer:.....

Akten bestehen aus:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Betreff:.....

Express-Service.

Unterschrift des Antragstellers

II- Bestätigung durch Konsularabteilung:

Termin für die Rückgabe:

- Vormittag / Nachmittag den/...../202.....
- Auf Überprüfung abwarten

BOTSCHAFT DER SR VIETNAM

Elsenstr. 3, 12435 Berlin

EMPFANGSCHEN

(für Antragsteller)

I- Ausfüllung durch Antragsteller:

Vor und Nachname:.....

Telefon nummer:.....

Betreff:.....

Express-Service.

II- Bestätigung durch Konsularabteilung:

- Vormittag / Nachmittag den/...../202.....
- Auf Überprüfung abwarten

Kontakt:

Unterschrift von Sachbearbeiter/in

030 53630 108

Anmerkung:

*Öffnungszeit der Konsularabteilung:
Montags, Mittwochs und Donnerstags*

*Vormittags:	Annahme von Anträgen:	09h-12h30
	Rückgabe:	11h-12h30
*Nachmittags:	Annahme von Anträgen:	14h-16h30
	Rückgabe:	15h-16h30